東洋音楽学会第71回大会オンライン(Zoom)参加マニュアル 本書では、第37回田邉尚雄賞授賞式と第9回定時社員総会(第1日日程)、および研究発表大会 (第2日日程)研究発表と質疑応答セッションに Zoom で参加する前に行う事項を説明していま す。

本書の主な読者は、Zoom を使ってオンライン会議に参加した経験がない方です。すでに Zoom でのオンライン会議に参加したことがある方は、「3. Zoom の起動とログイン」をお読みください。

Zoom アプリケーション利用中の画面は、ギャラリービュー(参加者全員が見える)と、スピーカ ービュー(発言者の顔が大きく見える)を切り替えることができます。

本書に記載のない事項は、以下のマニュアル動画などを参考にしてください。 Zoom ヘルプセンター: https://support.zoom.us/hc/ja

なお、公開講演会など閲覧には、PC、タブレット、スマホの Web ブラウザを利用します。

●オンライン第37回田邉尚雄賞授賞式

ここでは、Zoom アプリケーションを使って、田邉尚雄賞授賞式に参加する方法を説明します。 オンライン授賞式へは、Zoom のカメラはオン、マイクロフォンはミュートで参加をお願いしま す。

1.東洋音楽学会ウェブサイト (http://tog.a.la9.jp) にアクセスします。

2.「学会案内」タブをクリックします。

3.「オンライン大会はこちら」をクリックします。

4.ログインを促されたら、11月5日までにお送りするメールで通知された ID とパスワードを入 力します。

4.「第71回大会(オンライン)」特設セクションが表示されます。

5.「オンライン第 37 回田邉尚雄賞授賞式」の Zoom リンクをクリックして Zoom アプリケーショ ンを起動するか、予め立ち上げサインインした Zoom アプリケーションから「参加」をクリック してから、リンクの下に記載された ID とパスワードを入力して、会議室に接続します。

6.「オンライン第 37 回田邉尚雄賞授賞式」では、マイクはミュートにしてください。Zoom アプリケーションの左下側に表示されるマイクロフォンアイコンの下に、「ミュート解除」の表示が出ていないことを確認します。もしこの表示があるとき、あなたのマイクロフォンはオンになっています。会議に無用な雑音が混ざることを防ぐため、必ずマイクロフォンはミュートしてください。なお、会議主催者が、あなたのマイクロフォンをミュートに制御することがあります。

7.「オンライン第 37 回田邉尚雄賞授賞式」では、カメラをオンにしてください。Zoom アプリケーションの左下側に表示されるカメラアイコンを確認して、「ビデオの開始」が表示されている場合は、このアイコンをクリックして「ビデオの停止」を表示させます。

2

●オンライン社員総会

ここでは、Zoom アプリケーションを使って、第9回定時社員総会に参加する方法を説明します。 オンライン社員総会では、ご自身が発言する場合を除き、Zoom のカメラはオン、マイクロフォ ンはミュートで参加をお願いします。

1.東洋音楽学会ウェブサイト (http://tog.a.la9.jp) にアクセスします。

2.「学会案内」タブをクリックします。

3.「オンライン大会はこちら」をクリックします。

4.ログインを促されたら、11月5日までにお送りするメールで通知された ID とパスワードを入 力します。

4.「第71回大会(オンライン)」特設セクションが表示されます。

5.「第9回定時社員総会」の Zoom リンクをクリックして Zoom アプリケーションを起動するか、 予め立ち上げサインインした Zoom アプリケーションから「参加」をクリックしてから、リンク の下に記載された ID とパスワードを入力して、会議室に接続します。

6. 「第9回定時社員総会」では、マイクはミュートにしてください。Zoom アプリケーションの 左下側に表示されるマイクロフォンアイコンの下に、「ミュート解除」の表示が出ていないことを 確認します。もしこの表示があるとき、あなたのマイクロフォンはオンになっています。会議に 無用な雑音が混ざることを防ぐため、必ずマイクロフォンはミュートしてください。なお、会議 主催者が、あなたのマイクロフォンをミュートに制御することがあります。

7.「第9回定時社員総会」では、<mark>カメラをオンにしてください</mark>。Zoom アプリケーションの左下側 に表示されるカメラアイコンを確認して、「ビデオの開始」が表示されている場合は、このアイコ ンをクリックして「ビデオの停止」を表示させます。

3

初めての方へ Zoom 利用マニュアル アカウントの作成とアプリケーションのダウンロード

Zoom を利用するためには、アカウントの登録(登録は無料)が必要です。Zoom は PC、タ ブレット、スマートフォン、いずれでも利用可能です。以下、PC(p.4-)とスマートフォン (p.12-) での利用法です。

PC の場合

アカウントの作成、Zoom ダウンロードの方法

① Zoomの公式サイト(<u>https://zoom.us</u>)にアクセスし、「サインアップは無料です」をクリック

					デモをリ	リクエスト 1.888	8.799.9666 リソーフィー サポート	
zoom	ソリューション 👻	プランと価格	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	サイン・ン	サインアップは無料です	5
	この危機的状況	を乗り越えるた	とめ、ユーザーを支援する	リソースを開発しまし?	と。詳細はこちらをクリ	ックしてくだ	さい。	×

② 生年月日をそれぞれプルダウン・メニューから選択し、「続ける」をクリック

			デモをリ	クエスト	1.888.799.966	リソース 🗸	サポート
zoom	ソリューション ▼	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	サインイ	ידע עי	ッアップは無 ⁸	料です
	検証のオ	こめに、誕生日	を確認してくだる	さい。			
	年	、 月 、	日 ~ 続ける	3			
		このデータは傷	存されません				

③ zoom で利用するメールアドレスを入力して、サインアップをクリック



④ たとえば以下のような画面が現れます。該当するタイル(ここでは「タクシー」)を全て選択 してクリックし、最後に「確認」をクリック



⑤ 登録したメールアドレスにメール「zoom アカウントをアクティベートしてください」と届くので、<u>届いたメールを</u>開く。



⑥ 届いたメールから「アカウントをアクティベート」をクリック



⑦ 差し支えなければ「いいえ」「続ける」をクリック



⑧ 必要事項、パスワードを設定して入力。「続ける」をクリック



⑨ 「私はロボットではありません」の□にチェックを入れ、「手順をスキップする」をクリック



10 「マイアカウントへ」をクリック



① 「メールアドレス」「パスワード」を入れて「サインイン」をクリック

サイ	ンイン		
メー ル アドレス			
パスワード			
パスワード	お忘れです		
、 mlåreCAPTCHAPR護されてい。 ビス利用Mesono週用されます。	ます。また、 プライバシ ーポイシーと	# -	
, the	יאי		
♥ サインインしたままに goon	<mark>ンイン</mark> いっかってですか? 無料サインア	ップ	

⑫ 右上の「リソース」のプルダウンメニュー▽から「Zoom をダウンロード」を選択

	デモをリクエスト 1.88	8.799.9666 リソース 🛩 サポート
ミーティングをスケジュールする	ミーティングに参加する	Zoomをダウンロード
		ビデオチュートリアル
		ライブトレーニング
		ウェビナーとイベント
		Zoomブログ
		よくある質問
		プライバシーとセキュリティ
		セキュリティリソース
		Zoomバーチャル背景

③ ミーティング用 Zoom クライアントの「ダウンロード」をクリック



④ ダウンロードしたファイルから Zoom をインストールして起動すれば完了。「マイアカウント」から自分のアカウント情報が確認出来ます。



 ② 自分のアカウントとして登録した メールアドレス、パスワードを入力し て「サインイン」をクリック
★インイン 無料でサインアップ
メール ● SSOでサインイン
パスワード お忘れですか?
または G Googleでサインイン
▼ (す Facebookでサインイン)

く戻る

 ログインが完了すると、この画面が 表示されます。
「参加」をクリックして ID を入力す ると、各ミーティングに入れます。



マイクとカメラの動作確認

 記動して、以下の画面が出て来たら、「スピーカーとマイクをテスト」をクリックすると、 動作確認ができます。

● ○ ○ どのように音声会	議に参加しますか?
電話で参加	コンピューターのオーディオ
コンピューターオ・ 	ーディオに参加する
ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュ	ーターでオーディオに参加

② ミーティング中も「オーディオに参加」の「^」から「スピーカー&マイクをテストする…」
を選択すると動作確認ができます。



※ ミーティング中、自分が発言しない時は、ミュート(自分のマイクをオフ)、発言するときは ミュート解除(自分のマイクをオン)にしてください。マイクをクリックするとオン、オフが 切り替わります。



(マイクがオフの状態)



(マイクがオンの状態)

自分側のカメラは適宜操作してください。



(カメラがオフの状態)



(カメラがオンの状態)

さらに詳しい使い方は、以下のページ等を参考にしてください。

https://support.zoom.us/hc/ja

注意 ∷ よりア	アクセス数が増加し、大変つ クセスに時間がかかる可能性	っながりにくくなっています。FAQ(よくある 生があります。ご迷惑をおかけしますが、何	。質問)の回答を閲覧したり、 <mark>当社にお問</mark> 卒ご理解のほど、よろしくお願いします。	合せいただくことはできますが、通常	
	検索			Q	
1分間のビ	「デオ紹介 全てのビデオ	を表示			

<mark>スマートフォンの場合</mark>

アカウントの作成、Zoom ダウンロードの方法

 公式サイト(<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>)にアクセスして zoom 登録用のメー ルアドレスを入力し、「サインアップは無料です」をクリック



② 生年月日をそれぞれプルダウン・メニュー▼から選択し、「続ける」をクリック



③ 表示されたメールアドレスが合っているかを確認し、線に隠れた文字(ここでは 「fyfmd」)を入力、「確認」をクリック



④ 登録したメールアドレスにメール「zoom アカウントをアクティベートしてください」と届くので、届いたメールを開く



⑤ <u>届いたメールから、メール内に表示される</u>「アカウントをアクティベート」をクリック

zoom	94242
客様、Zoomへよ	うこそ!
アガウントをアクティベートするには、以下のオ して、メールアドレスを確認してください、一 されると、Zoomミーティングとチャットへのフ きるようになります。	マンをクリック アクティベート マアクセスがで
77777+87974*-+	

以降、PCの場合の⑦(p.3)以降の手順とほぼ同じですので、そちらを参考にしてください。

 ⑥ 各自の機種の方法に従ってアプリケーション「ZOOM Cloud Meetings」を入手 (例・以下は、iOS の App Store からの画面。初めてダウンロードする時には「入手」と出 ます。)

