

東洋音楽学会第71回大会オンライン（Zoom）参加マニュアル

本書では、第37回田邊尚雄賞授賞式と第9回定時社員総会（第1日日程）、および研究発表大会（第2日日程）研究発表と質疑応答セッションに Zoom で参加する前に行う事項を説明しています。

本書の主な読者は、Zoom を使ってオンライン会議に参加した経験がない方です。すでに Zoom でのオンライン会議に参加したことがある方は、「3. Zoom の起動とログイン」をお読みください。

Zoom アプリケーション利用中の画面は、ギャラリービュー（参加者全員が見える）と、スピーカービュー（発言者の顔が大きく見える）を切り替えることができます。

本書に記載のない事項は、以下のマニュアル動画などを参考にしてください。

Zoom ヘルプセンター：<https://support.zoom.us/hc/ja>

なお、公開講演会など閲覧には、PC、タブレット、スマホの Web ブラウザを利用します。

●オンライン第 37 回田邊尚雄賞授賞式

ここでは、Zoom アプリケーションを使って、田邊尚雄賞授賞式に参加する方法を説明します。
オンライン授賞式へは、Zoom のカメラはオン、マイクロフォンはミュートで参加をお願いします。

- 1.東洋音楽学会ウェブサイト（ <http://tog.a.la9.jp> ）にアクセスします。
- 2.「学会案内」タブをクリックします。
- 3.「オンライン大会はこちら」をクリックします。
- 4.ログインを促されたら、11月5日までにお送りするメールで通知された ID とパスワードを入力します。
- 4.「第 71 回大会（オンライン）」特設セクションが表示されます。
- 5.「オンライン第 37 回田邊尚雄賞授賞式」の Zoom リンクをクリックして Zoom アプリケーションを起動するか、予め立ち上げサインインした Zoom アプリケーションから「参加」をクリックしてから、リンクの下に記載された ID とパスワードを入力して、会議室に接続します。
- 6.「オンライン第 37 回田邊尚雄賞授賞式」では、**マイクはミュートにしてください**。Zoom アプリケーションの左下側に表示されるマイクロフォンアイコンの下に、「ミュート解除」の表示が出ていないことを確認します。もしこの表示があるとき、あなたのマイクロフォンはオンになっています。会議に無用な雑音が混ざること防ぐため、必ずマイクロフォンはミュートしてください。なお、会議主催者が、あなたのマイクロフォンをミュートに制御することがあります。
- 7.「オンライン第 37 回田邊尚雄賞授賞式」では、**カメラをオンにしてください**。Zoom アプリケーションの左下側に表示されるカメラアイコンを確認して、「ビデオの開始」が表示されている場合は、このアイコンをクリックして「ビデオの停止」を表示させます。

●オンライン社員総会

ここでは、Zoom アプリケーションを使って、第9回定時社員総会に参加する方法を説明します。オンライン社員総会では、ご自身が発言する場合を除き、Zoom のカメラはオン、マイクロフォンはミュートで参加をお願いします。

- 1.東洋音楽学会ウェブサイト（ <http://tog.a.la9.jp> ）にアクセスします。
- 2.「学会案内」タブをクリックします。
- 3.「オンライン大会はこちら」をクリックします。
- 4.ログインを促されたら、11月5日までにお送りするメールで通知された ID とパスワードを入力します。
- 4.「第71回大会（オンライン）」特設セクションが表示されます。
- 5.「第9回定時社員総会」の Zoom リンクをクリックして Zoom アプリケーションを起動するか、予め立ち上げサインインした Zoom アプリケーションから「参加」をクリックしてから、リンクの下に記載された ID とパスワードを入力して、会議室に接続します。
- 6.「第9回定時社員総会」では、**マイクはミュートにしてください**。Zoom アプリケーションの左下側に表示されるマイクロフォンアイコンの下に、「ミュート解除」の表示が出ていないことを確認します。もしこの表示があるとき、あなたのマイクロフォンはオンになっています。会議に無用な雑音が混ざることが防ぐため、必ずマイクロフォンはミュートしてください。なお、会議主催者が、あなたのマイクロフォンをミュートに制御することがあります。
- 7.「第9回定時社員総会」では、**カメラをオンにしてください**。Zoom アプリケーションの左下側に表示されるカメラアイコンを確認して、「ビデオの開始」が表示されている場合は、このアイコンをクリックして「ビデオの停止」を表示させます。

初めての方へ Zoom 利用マニュアル アカウントの作成とアプリケーションのダウンロード

Zoom を利用するためには、アカウントの登録（登録は無料）が必要です。Zoom は PC、タブレット、スマートフォン、いずれでも利用可能です。以下、PC(p.4-)とスマートフォン (p.12-)での利用法です。

PC の場合

アカウントの作成、Zoom ダウンロードの方法

- ① Zoom の公式サイト (<https://zoom.us>) にアクセスし、「サインアップは無料です」をクリック



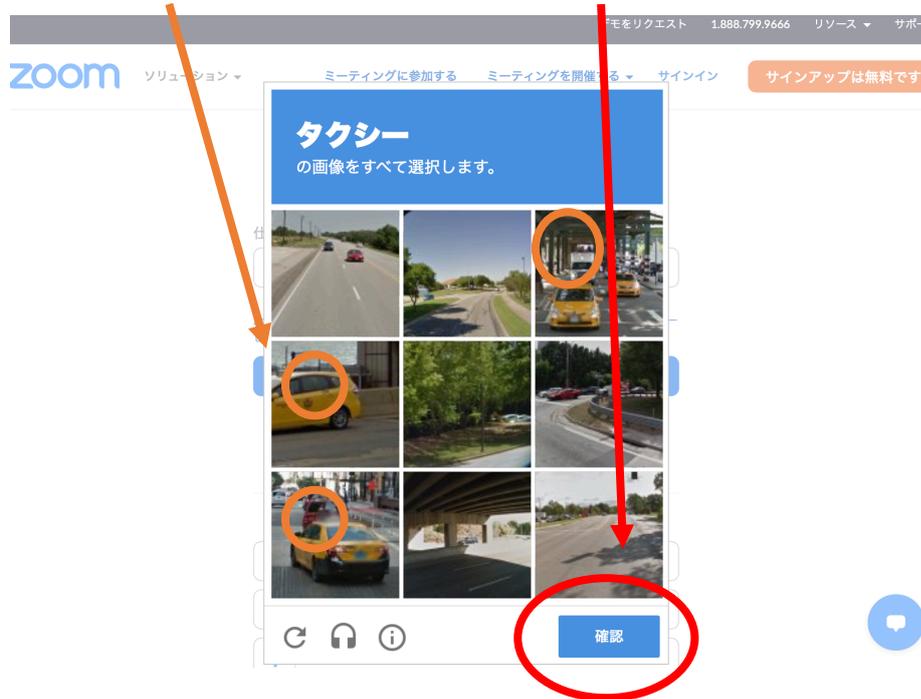
- ② 生年月日をそれぞれプルダウン・メニューから選択し、「続ける」をクリック



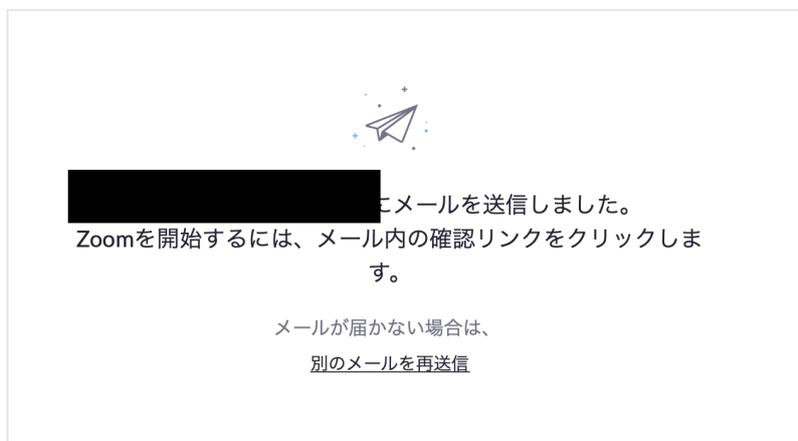
- ③ zoom で利用するメールアドレスを入力して、サインアップをクリック



- ④ たとえば以下のような画面が現れます。該当するタイル（ここでは「タクシー」）を全て選択してクリックし、最後に「確認」をクリック



- ⑤ 登録したメールアドレスにメール「zoom アカウントをアクティベートしてください」と届くので、届いたメールを開く。



⑥ 届いたメールから「アカウントをアクティベート」をクリック



⑦ 差し支えなければ「いいえ」「続ける」をクリック



⑧ 必要事項、パスワードを設定して入力。「続ける」をクリック



- ⑨ 「私はロボットではありません」の□にチェックを入れ、「手順をスキップする」をクリック

※招待したい方がいれば招待するメールアドレスを入れ、招待をクリック（通常は空欄）

- ⑩ 「マイアカウントへ」をクリック



- ⑪ 「メールアドレス」「パスワード」を入れて「サインイン」をクリック

- ⑫ 右上の「リソース」のプルダウンメニュー▽から「Zoom をダウンロード」を選択



- ⑬ ミーティング用 Zoom クライアントの「ダウンロード」をクリック



- ⑭ ダウンロードしたファイルから Zoom をインストールして起動すれば完了。「マイアカウント」から自分のアカウント情報が確認出来ます。

Zoom の起動とログイン

① 「サインイン」をクリック

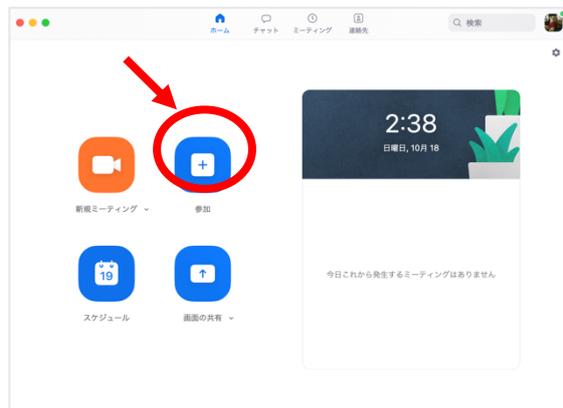


② 自分のアカウントとして登録したメールアドレス、パスワードを入力して「サインイン」をクリック



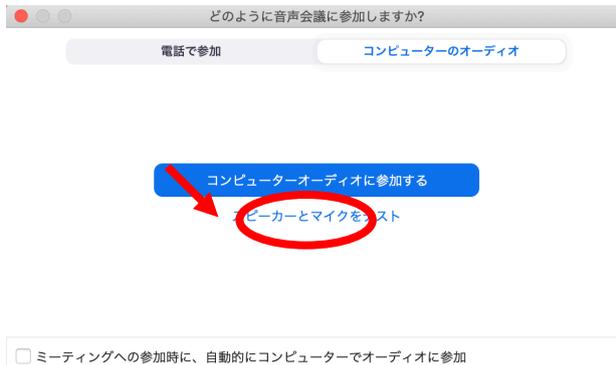
③ ログインが完了すると、この画面が表示されます。

「参加」をクリックしてIDを入力すると、各ミーティングに入れます。

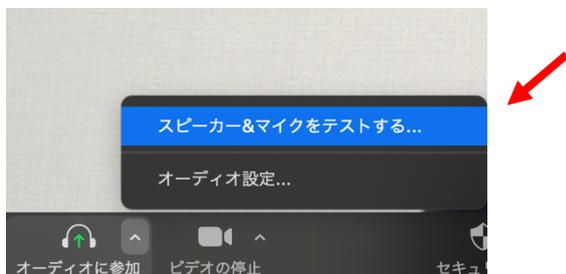


マイクとカメラの動作確認

- ① 起動して、以下の画面が出て来たら、「スピーカーとマイクをテスト」をクリックすると、動作確認ができます。



- ② ミーティング中も「オーディオに参加」の「^」から「スピーカー&マイクをテストする…」を選択すると動作確認ができます。



- ※ ミーティング中、自分が発言しない時は、ミュート（自分のマイクをオフ）、発言するときはミュート解除（自分のマイクをオン）にしてください。マイクをクリックするとオン、オフが切り替わります。



(マイクがオフの状態)



(マイクがオンの状態)

自分側のカメラは適宜操作してください。



(カメラがオフの状態)



(カメラがオンの状態)

さらに詳しい使い方は、以下のページ等を参考にしてください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>



スマートフォンの場合

アカウントの作成、Zoom ダウンロードの方法

- ① 公式サイト (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) にアクセスして zoom 登録用のメールアドレスを入力し、「サインアップは無料です」をクリック



- ② 生年月日をそれぞれプルダウン・メニュー▼から選択し、「続ける」をクリック



- ③ 表示されたメールアドレスが合っているかを確認し、線に隠れた文字（ここでは「fyfmd」）を入力、「確認」をクリック



- ④ 登録したメールアドレスにメール「zoom アカウントをアクティベートしてください」と届くので、届いたメールを開く



- ⑤ 届いたメールから、メール内に表示される「アカウントをアクティベート」をクリック



以降、**PCの場合**の⑦ (p.3) 以降の手順とほぼ同じですので、そちらを参考にしてください。

- ⑥ 各自の機種の方法に従ってアプリケーション「ZOOM Cloud Meetings」を入手
(例・以下は、iOS の App Store からの画面。初めてダウンロードする時には「入手」と出
ます。)

